

Утверждаю

Ректор

Каракулев В.В.

16.09.2014



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Адамовский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Оренбургский государственный аграрный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

380201

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2014

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
☒	Промежуточная аттестация
☐	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий										нед.	нед.	нед.			нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	16 1/2	594	22 1/2	810	2	1/2	1 1/2											11	52	22	1	
II	36	1332	16	612	20	720	2	1	1	2		2	1		1					11	52	17	1	
III	22	792	12	432	10	360	2	1	1	3	2	1	4	2	2	4		4	2	2	43			
Всего	97	3528		1638		1890	6			5			5			4		4	2	24	147			

[illegible]

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК			
1	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
2	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
3	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
4	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	5	[5]	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
5	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	6	[6]	ПМ.05 Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
6	ЭкзКв	Комплексный квалификационный экзамен	4	[4]	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир	▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒
						▼	☒

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Обществознание												
БД.06	География												
БД.07	Естествознание												
БД.08	Физическая культура												
БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика и ИКТ												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Культурология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ЕН.01	Математика	ОК 2 ПК 3.1	ОК 4 ПК 3.2	ОК 5 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ПК 1.3 ПК 4.3	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1 ПК 5.1.	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2
ОП.13	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1 ПК 1.4 ПК 4.4	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 2.4	ОК 6 ПК 3.1	ОК 7 ПК 3.2	ОК 8 ПК 3.3	ОК 9 ПК 3.4	ПК 1.1 ПК 4.1	ПК 1.2 ПК 4.2	ПК 1.3 ПК 4.3
ОП.01	Экономика организации	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.2	ОК 3 ПК 4.3	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.02	Статистика	ПК 2.2	ОК 1 ПК 4.1	ОК 2 ПК 4.4	ОК 3 ПК 5.1.	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.10	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.12	Бизнес - планирование	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
УП.01.01	<i>Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.01.01	<i>Производственная практика по профилю специальности</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4							

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.06.01	Организация деятельности кассира		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

КОНСУЛЬТАЦИИ

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
План							300	50	50	50	50	50	50	_____
Факт														
К.БД.01	Русский язык	2												1
К.БД.02	Литература			2										1
К.БД.03	Иностранный язык			2										1
К.БД.04	История			2										1
К.БД.05	Обществознание			2										1
К.БД.06	География			2										1
К.БД.07	Естествознание			4										1
К.БД.08	Физическая культура		1	2										2
К.БД.09	Основы безопасности жизнедеятельности		2	3										1
К.ЛД.01	Математика	2												1
К.ЛД.02	Информатика и ИКТ	1												2
К.ЛД.03	Экономика	2												2
К.ЛД.04	Право			2										2
К.ОГСЭ.01	Основы философии			3										2
К.ОГСЭ.02	История			3										2
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык					56								2
К.ОГСЭ.04	Культурология													2
К.ОГСЭ.05	Физическая культура		345	6										1
К.ЕН.01	Математика	3												1
К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2										2
К.ОП.01	Экономика организации	4												2
К.ОП.02	Статистика			3										2
К.ОП.03	Менеджмент			4										2
К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			1										2
К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3										2
К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3												2
К.ОП.07	Налоги и налогообложение	4												2
К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	3		2										2
К.ОП.09	Аудит					6								2
К.ОП.10	Маркетинг			4										2
К.ОП.11	Основы экономической теории	3												2
К.ОП.12	Бизнес - планирование					6								2
К.ОП.13	Безопасность жизнедеятельности			4										2
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации													
К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			4										2
К.УП.01.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации			4										2
К.ПП.01.01	Производственная практика по профилю специальности			4										2
К.ПМ.01	Экзамен квалификационный	4												2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации													
К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	5												2
К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5										2
К.УП.02.01	Учебная практика по ведению бухгалтерского учета			5										2
К.ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5										2
К.ПМ.02	Экзамен квалификационный	5												2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													
К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6										2
К.УП.03.01	Учебная практика по расчетам с бюджетом и внебюджетным фондом			6										2
К.ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										2
К.ПМ.03	Экзамен квалификационный	6												2
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности													
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					5								2
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					45								2
К.УП.04.01	Учебная практика по анализу бухгалтерской отчетности			5										2
К.ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5										2
К.ПМ.04	Экзамен квалификационный	5												2
ПМ.05	Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики													
К.МДК.05.01	Особенности бухгалтерского учета в банках					6								2
К.МДК.05.02	Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях					6								2
К.МДК.05.03	Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					56								2
К.МДК.05.04	Особенности бухгалтерского учета в торговле					56								2
К.МДК.05.05	Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве					56								2
К.ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6										2
К.ПМ.05	Экзамен квалификационный	6												2
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Кассир													
К.МДК.06.01	Организация деятельности кассира			4										2
К.УП.06.01	Документационное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций			4										2
К.ПМ.06	Экзамен квалификационный	4												2
К.ППД	Практика преддипломная			6										

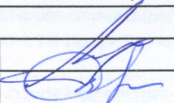
ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

1	Социально - экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Статистики
6	Менеджмента
7	Документационного обеспечения управления
8	Правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	Финансов, денежного обращения и кредитов
11	Экономической теории
12	Теории бухгалтерского учета
13	Анализа финансово- хозяйственной деятельности
14	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее -СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 года.		
2.Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 90 минут , группировка парами по 45 минут.		
3. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний студентов:экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной, форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).		
4 ППССЗ по учебным циклам по специальности состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части . Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки ППССЗ распределена на увеличение объема времени, отведенного на общий гуманитарный и социально-экономический цикл 36 ч.(культурология); общепрофессиональные дисциплины - 276 часов, в том числе для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин 134 ч., 142 ч. - введение новых дисциплин (маркетинг - 36 ч., основы экономической теории - 70 ч., бизнес-планирование - 36 ч.); увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули - 336 часов из них для углубления и расширения содержательной части - 84 ч., на введение нового модуля ПМ 05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики в объеме - 252 ч. (МДК 05.01. Особенности бухгалтерского учета в банках- 50, МДК 05.02. Особенности бухгалтерского учета в страховых организациях – 42, МДК 05.03. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях - 46, МДК 05.04. Особенности бухгалтерского учета в торговле – 40, МДК 05.05. Особенности бухгалтерского учета в сельском хозяйстве - 74).		
5. За период обучения запланировано выполнение одной курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.		
6. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных модулей. Объем времени, отведенный на учебную и производственную практику - 10 недель, в т.ч.: учебная - 5 недель (практика по ведению бухгалтерского учета имущества организации - 36 часа, практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества - 36 часов, практика по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часа, практика по анализу бухгалтерской отчетности- 36 часов, Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций - 36 часа); производственная практика (по профилю специальности) - 5 недель (комплексная практика по профессиональным модулям: ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации - 36 часов, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по организации имущества и финансовых обязательств организации - 36 часов, ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов, ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности - 36 часов; ПМ.05. Ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики - 36 часов). Учебные, производственные практики проводятся как концентрировано, так и распродоточена в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку		
7. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после завершения теоретической и практической подготовки в объеме 144 часа.		
8. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
Согласовано		
Начальник учебно-методического управления		Н.А. Маловский
Директор филиала		В.А. Слободяник

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

11. По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.		
12. Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.		
13. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.		
14. Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.		
15. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.		
16. На предпоследнем курсе в период летних каникул, с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе воинских частей.		
Согласовано		
Начальник УМУ, доцент		Н.А. Маловский
И.О. Директора филиала		В.А. Слободяник